

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ИЛП

УТВЕРЖДАЮ /М.Н. Волдаев/  
(Ф.И.О. декана (директора института))

11.03.2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

М.1.2.2 Аккредитация испытательных лабораторий и органов по сертификации

(код и наименование дисциплины по учебному плану)

Направление подготовки  
(специальность)

27.04.01 Стандартизация и метрология

Квалификация выпускника

Магистр

(бакалавр/магистр/специалист)

Программа магистратуры

Стандартизация, сертификация и управление качеством в  
производстве, сфере торговли и потребительских услуг  
(продвинутый уровень)

Курс 2  
Семестр 4

**Распределение учебного времени**

Трудоемкость по учебному плану	288 / 8	часов/зачетных единиц
Лекции	30	часов
Лабораторные работы	-	часов
Практические занятия	30	часов
Иная контактная работа	-	часов
Всего контактной работы (без учета экз.)	60	часов
Контактная работа по экзамену	6	часов
Курсовой проект (работа)	-	семестр
Самостоятельная работа обучающихся (без учета экз.)	192	часов
Самостоятельная работа по подготовке к экзамену	30	часов
Экзамен	4	семестр
Зачет	-	семестр
БРК, ДЗ	-	семестр

(год)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки (специальности) 27.04.01 Стандартизация и метрология

Программу составили:

заведующий кафедрой с ученой степенью доктора наук и ученым званием "профессор"	ССТ	СОГЛАСОВАНО	В.И. Федюков
(должность)	(кафедра)		(И.О. Фамилия)

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании кафедры, за которой закреплена дисциплина  
Кафедра стандартизации, сертификации и товароведения

(наименование кафедры)		
17.01.2024	протокол №	5
(дата)		

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	В.И. Федюков
		(И.О. Фамилия)

Рабочая программа СОГЛАСОВАНА с факультетом (институтом), выпускающей(ими)  
кафедрой(ами).

СООТВЕТСТВУЕТ действующей ОП.

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	В.И. Федюков
		(И.О. Фамилия)

Председатель методической комиссии факультета (института), в который входит  
выпускающая кафедра

СОГЛАСОВАНО	Д.И. Мухортов
	(И.О. Фамилия)

Эксперт(ы): Актуганова Мария Владимировна, Начальник отдела качества, сертификации и  
метрологии АО "ОКТБ "Кристалл"

Рабочая программа проверена и зарегистрирована в УМЦ 12.03.2024 г.

Специалист учебно-методического центра СОГЛАСОВАНО /Т.А. Смирнова/

## Раздел 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является достижение планируемых результатов обучения, соответствующих установленным в ОПОП индикаторам достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
1. ПК-1 Организация работ по контролю качества в подразделении, организации	ИД-1 Знает: 1) Законодательство Российской Федерации, регламентирующее вопросы единства измерений и метрологического обеспечения; 2) Нормативные и методические документы, регламентирующие работы по метрологическому обеспечению в организации; 3) Конструктивные особенности и принципы работы средств измерений	<b>знания:</b> Законодательство Российской Федерации, регламентирующее вопросы единства измерений и метрологического обеспечения; 2) Нормативные и методические документы, регламентирующие работы по метрологическому обеспечению в организации; 3) Конструктивные особенности и принципы работы средств <b>умения:</b> <b>навыки:</b>
	ИД-2 Умеет: 1) Определять необходимость разработки методик поверки (калибровки) 2) Использовать методы контроля состояния рабочих эталонов, средств поверки и калибровки 3) Оценивать соответствие подразделения метрологической службы организации требованиям аккредитации 4) Проводить метрологическую экспертизу технической документации	<b>знания:</b> <b>умения:</b> законодательство Российской Федерации, регламентирующее вопросы единства измерений и метрологического обеспечения; 2) Нормативные и методические документы, регламентирующие работы по метрологическому обеспечению в организации; 3) Конструктивные особенности и принципы работы средств измерений <b>навыки:</b>

<p>ИД-3 Владеет навыками:</p> <p>1) Разработка нормативных документов на проведение поверки (калибровки) средств измерений</p> <p>2) Контроль состояния рабочих эталонов, средств поверки и калибровки</p> <p>3) Разработка комплекта документов по прохождению аккредитации подразделения метрологической службы организации в области обеспечения единства измерений</p> <p>4) Анализ эффективности взаимодействия метрологической службы организации по вопросам метрологического обеспечения производства с техническими службами организации</p>	<p><b>знания:</b></p> <p><b>умения:</b></p> <p><b>навыки:</b> 1) Разработка нормативных документов на проведение поверки (калибровки) средств измерений 2) Контроль состояния рабочих эталонов, средств поверки и калибровки 3) Разработка комплекта документов по прохождению аккредитации подразделения метрологической службы организации в области обеспечения единства измерений 4) Анализ эффективности взаимодействия метрологической службы организации по вопросам метрологического обеспечения производства с техническими службами организации</p>
---	---

<p>2. ПК-2 Организация работ по метрологическому обеспечению подразделений, организаций</p>	<p>ИД-1 Знает:</p> <p>1) Законодательство Российской Федерации, регламентирующее вопросы единства измерений и метрологического обеспечения</p> <p>2) Нормативные и методические документы, регламентирующие работы по метрологическому обеспечению в организации</p> <p>3) Конструктивные особенности и принципы работы средств измерений</p>	<p><b>знания:</b> Законодательство Российской Федерации, регламентирующее вопросы единства измерений и метрологического обеспечения 2) Нормативные и методические документы, регламентирующие работы по метрологическому обеспечению в организации 3) Конструктивные особенности и принципы работы средств</p> <p><b>умения:</b></p> <p><b>навыки:</b></p>
	<p>ИД-2 Умеет:</p> <p>1) Определять необходимость разработки методик поверки (калибровки)</p> <p>2) Использовать методы контроля состояния рабочих эталонов, средств поверки и калибровки</p> <p>3) Оценивать соответствие подразделения метрологической службы организации требованиям аккредитации</p> <p>4) Проводить метрологическую экспертизу технической документации</p>	<p><b>знания:</b></p> <p><b>умения:</b> Законодательство Российской Федерации, регламентирующее вопросы единства измерений и метрологического обеспечения 2) Нормативные и методические документы, регламентирующие работы по метрологическому обеспечению в организации 3) Конструктивные особенности и принципы работы средств измерений</p> <p><b>навыки:</b></p>

<p>ИД-3 Владеет:</p> <p>1) Разработка нормативных документов на проведение поверки (калибровки) средств измерений</p> <p>2) Контроль состояния рабочих эталонов, средств поверки и калибровки</p> <p>3) Разработка комплекта документов по прохождению аккредитации подразделения метрологической службы организации в области обеспечения единства измерений</p> <p>4) Анализ эффективности взаимодействия метрологической службы организации по вопросам метрологического обеспечения производства с техническими службами организации</p>	<p><b>знания:</b></p> <p><b>умения:</b></p> <p><b>навыки:</b> Законодательство Российской Федерации, регламентирующее вопросы единства измерений и метрологического обеспечения 2) Нормативные и методические документы, регламентирующие работы по метрологическому обеспечению в организации 3) Конструктивные особенности и принципы работы средств измерений 4) Анализ эффективности взаимодействия метрологической службы организации по вопросам метрологического обеспечения производства с техническими службами организации</p>
--	--

## Раздел 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к элективным дисциплинам (модулям) ОПОП.

Дисциплина является элективной

Для продолжения формирования заявленных компетенций необходимы знания предшествующих дисциплин: Квалиметрическая оценка качества продукции, услуг и процессов (ПК-1); практик: Производственная практика. Технологическая (производственно-технологическая) практика (ПК-2)

Изучаемая дисциплина является основой для продолжения формирования указанных компетенций в следующих практиках: Преддипломная практика (ПК-1); государственной итоговой аттестации в форме: Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ПК-1), Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ПК-2)

## Раздел 3. ОПИСАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Для формирования заявленных компетенций используются методологические технологии, реализующие деятельностный, личностно-ориентированный, практико-ориентированный подходы.

Основными стратегическими технологиями являются: лекционные занятия, практические занятия

На достижение конкретных целей обучения направлены применяемые тактические технологии: задания, классическая лекция, ролевая игра

#### Раздел 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 4 семестр

Виды и темы занятий	Количество часов	Формируемые компетенции
<b>Порядок проведения аккредитации</b>	<b>252</b>	ПК-1, ПК-2
Лекция. Лекция 1. Общие понятия, цели, задачи и принципы аккредитации Испытательных лабораторий (ИЛ) и Органов сертификации продукции и услуг (ОС). История и действующая Система в РФ.	2	
Практическое занятие. Распределение тем практических работ рассредоточено согласно Области аккредитации ИЛ или ОС. <u>Общий алгоритм выполнения и составления Отчета.</u>	2	
Лекция. Лекция 2. Федеральный закон РФ № 412 «Об аккредитации в национальной системе аккредитации»: основные понятия, термины и определения; сферы действия; состав участников национальной системы аккредитации.	2	
Практическое занятие. Детальное изучение основных Положений закона Федеральный закон № 412- РФ «Об аккредитации в национальной системе аккредитации» применительно к выбранной однородной группе продукции и /или услуг.	2	
Лекция. Лекция 3. Федеральный закон РФ № 184 «О техническом регулировании»: сфера применения; основные понятия; принципы технического регулирования; законодательство Российской Федерации о техническом регулировании.	2	
Практическое занятие. Детальное изучение основных Положений закона РФ № 184 «О техническом регулировании» применительно к выбранной однородной группе продукции.	2	
Лекция. Лекция 4. Межгосударственный стандарт ГОСТ ISO /IEC 17025- 2019 «Общие требования к компетентности испытательных и калибровочных лабораторий»: основные понятия; сферы действия; принципы.	2	
Практическое занятие. Детальное изучение основных Положений Межгосударственного стандарта ГОСТ ISO /IEC 17025- 2019 «Общие требования к компетентности испытательных и калибровочных лабораторий» применительно к выбранной однородной группе продукции.	2	
Лекция. Лекция 5. Таможенный союз ЕАЭС: цель создания; краткая история; состав; е требования к оценке соответствия критериям Технических регламентов.	2	
Практическое занятие. Детальное изучение Технического регламента Таможенного союза ЕАЭС применительно к выбранной однородной группе продукции.	2	
Лекция. Лекция 6. Общероссийский классификатор экономической деятельности ОКВЭД 2: цели; сферы действия;	2	

принципы.	
Практическое занятие. Классификация выбранной однородной группы продукции и /или услуг по ОКВЭД 2.	2
Лекция. Лекция 7. Общие требования и порядок предоставления Заявления и других документов на аккредитацию.	2
Практическое занятие. Процедура 1-го этапа аккредитации: подготовка Заявки и других документов на аккредитацию по выбранной однородной группе продукции и/или услуг согласно по ОКВЭД 2.	4
Лекция. Лекция 8. Этапы и порядок оценки соответствия Заявителя критериям аккредитации в ходе документарной экспертизы.	2
Практическое занятие. Процедура 2-го этапа аккредитации: экспертиза документов и назначение экспертов на аккредитацию (документарная экспертиза).	4
Лекция. Лекция 9. Этапы, сроки и порядок оценки соответствия Заявителя критериям аккредитации в ходе выездной экспертизы.	2
Практическое занятие. Процедура 3-го этапа аккредитации соответствия с утвержденной программой выездной экспертизы: 1. Изучение актуализированной нормативно- технической и законодательной базы Заявителя. 2. Составление проекта СМК Испытательной лаборатории (Усеченный вариант). 3. Составление проекта Области аккредитации (Усеченный вариант). 4. Идентификация испытательного оборудования и средств измерений, помещения и штата на соответствие требованиям аккредитации в заявленной Области аккредитации. 5. Выполнение контрольных испытаний продукции (распределено по одному виду на каждого студента) согласно ГОСТ на Технические условия и ГОСТ на Методы испытаний.	8
Лекция. Лекция 10. Этапы, сроки и порядок устранения замечаний экспертной комиссии на основе Акта экспертизы объекта Заявителя в соответствии с заявленной Областью аккредитации.	2
Практическое занятие. Составление проекта Заключения экспертной комиссии на аккредитацию Заявителя.	2
Лекция. Лекция 11. Этапы, сроки и порядок дополнительной оценки соответствия Региональным экспертным центром и устранения Заявителем замечаний экспертной комиссии.	2
Лекция. Лекция 12. Требования к порядку принятия Решения об аккредитации и/или отказе в аккредитации.	2
Лекция. Лекция 13. Порядок расширения или отказа расширения Области аккредитации объекта Заявителя.	2
Лекция. Лекция 14. Этапы, сроки и порядок рассмотрения апелляций на Заключение экспертной комиссии.	2
Лекция. Лекция 15. Аттестат аккредитации ИЛ и ОС. Порядок внесения и/или приостановления действия в Реестре ФСА»	2

Росаккредитация». Сроки и порядок проведения Инспекционного контроля аккредитованного Заявителя.		
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение Изучение нормативной литературы. Подготовка к практическим занятиям. Оформление отчета.	192	
Иная контактная работа:	0	
Подготовка к экзамену	30	
Проведение экзамена	6	

## Раздел 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой, ее структурой и содержанием разделов. Учебный материал структурирован, изучение дисциплины осуществляется в тематической последовательности. **Занятия лекционного типа** дают систематизированные знания по дисциплине, концентрируют внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала; обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть проблемы, явления или процесса; зафиксировать выводы и практические рекомендации. Подготовка к **занятиям семинарского типа** включает ознакомление с планом практического занятия; работу с конспектом лекций, выполнение домашнего задания, работу с учебной и учебно-методической литературой, научными изданиями и электронными образовательными ресурсами, рекомендованными рабочей программой дисциплины.

Содержание **самостоятельной работы** определяется рабочей программой дисциплины, оценочными и методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Эффективным средством осуществления самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к образовательной программе, рабочей программе дисциплины, к электронным библиотечным системам, профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Изучение дисциплины включает выполнение практической работы. Периодичность проведения, формы текущего контроля успеваемости, система оценивания

## Раздел 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1. Учебно-методическое обеспечение

№№ п/п	Список используемой литературы	Количество экземпляров печатных изданий, имеющих в библиотеке, или электронный адрес издания (ресурса) в сети Интернет
<b>УЧЕБНЫЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И НАУЧНЫЕ ИЗДАНИЯ</b>		
1.	Тарасова, Ольга Германовна. Аккредитация органов по сертификации и испытательных лабораторий [Текст] : [учебное пособие для вузов по направлению подготовки бакалавров и магистров 250400 "Технология лесозаготовит. и деревоперераб. производств" и специальности 250401 "Лесоинженерное дело"] / О. Г. Тарасова; М-во образования и науки РФ, ФГБОУ ВПО	53

	"Поволж. гос. технол. ун-т". Йошкар-Ола: ПГТУ, 2014. - 187 с. ISBN 978-5-8158-1367-0. Экземпляры: всего 53.	
2.	Тарасова, Ольга Германовна. Процедура аккредитации и подтверждения компетентности органов по сертификации и испытательных лабораторий [Текст] : учебное пособие : [для направлений подготовки "Стандартизация и метрология" (специализация "Стандартизация, сертификация и управление качеством в сфере торговли и потребительских услуг"), "Технология лесозаготовительных и деревообрабатывающих производств"] / О. Г. Тарасова, М. С. Чернова; М-во науки и высш. образования Рос. Федерации, ФГБОУ ВО "Поволж. гос. технол. ун-т". Йошкар-Ола: ПГТУ, 2018. - 110 с. ISBN 978-5-8158-1996-2. Экземпляры: всего 15.	15 / <a href="https://portal.volgatech.net/books/Tarasova_prozedura_akkreditazii_i_podtverzdenia_kompetentnosti_OS_I_IL_2018.pdf">https://portal.volgatech.net/books/Tarasova_prozedura_akkreditazii_i_podtverzdenia_kompetentnosti_OS_I_IL_2018.pdf</a>
3.	Тарасова, Ольга Германовна. Основы технического регулирования [Текст] : учебное пособие : [по направлению подготовки бакалавров и магистров "Стандартизация и метрология"] / О. Г. Тарасова, М. С. Чернова; М-во науки и высш. образования Рос. Федерации, ФГБОУ ВО "Поволж. гос. технол. ун-т". Йошкар-Ола: ПГТУ, 2018. - 82 с. ISBN 978-5-8158-2043-2. Экземпляры: всего 15.	15 / <a href="https://portal.volgatech.net/books/Tarasova_Osnovi_tekhnicheskogo_regulirovaniyai_2018.pdf">https://portal.volgatech.net/books/Tarasova_Osnovi_tekhnicheskogo_regulirovaniyai_2018.pdf</a>
4.	Иванов, И. А. Метрология, стандартизация и сертификация [Электронный ресурс] / Иванов И. А., Урушев С. В., Кононов Д. П., Воробьев А. А., Шадрин Н. Ю., Кондратенко В. Г., Под р. И. 4-е изд., стер. Санкт-Петербург: Лань, 2022. - 356 с. ISBN 978-5-507-44065-8.	<a href="https://e.lanbook.com/book/208667">https://e.lanbook.com/book/208667</a>
5.	Лифиц, Иосиф Моисеевич. Стандартизация, метрология и сертификация [Текст] : [учеб. для студентов вузов по специальностям "Коммерция", "Маркетинг", "Товароведение и экспертиза товаров"] / И. М. Лифиц. М.: Юрайт, 2002. - 294 с. ISBN 5-94879-010-X. Экземпляры: всего 35.	35
6.	Пономарев, Сергей Васильевич. Управление качеством продукции. Введение в системы менеджмента качества [Текст] : [учеб. пособие для студентов вузов по специальности "Стандартизация и сертификация" направления подгот. дипломир. специалистов "Стандартизация, сертификация и метрология"] / С. В. Пономарев, С. В. Мищенко, В. Я. Белобрагин. М.: Стандарты и качество, 2004. - 244 с. ISBN 5-94938-024-X. Экземпляры: всего 45.	45
7.	Белобрагин, Виктор Яковлевич. Основы технического регулирования [Текст] : [учеб. пособие для студентов вузов по специальности 653800 "Стандартизация, сертификация, метрология" и слушателей системы доп. образования в обл. стандартизации, сертификации и упр. качеством] / В. Я. Белобрагин. М.: Стандарты и качество, 2005. - 318 с. ISBN 5-94938-030-4. Экземпляры: всего 9.	9
8.	Метрология, стандартизация, сертификация и электроизмерительная техника [Текст] : [учеб. пособие для студентов вузов по направлению подгот. в области	19

техники и технологии] / К. К. Ким [и др. ] ; под ред. К. К. Кима. Санкт-Петербург [и др.]: ПИТЕР, 2006. - 367 с. ISBN 5-469-01090-2. Экземпляры: всего 19.		
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ		
1.	Справочно-правовая система Консультант+	<a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>
2.	Информационно-правовой портал Гарант	<a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a>
3.	Профессиональные справочные системы Техэксперт	<a href="http://www.cntd.ru">http://www.cntd.ru</a>

## 6.2. Материально-техническая база и программное обеспечение

№№ п/п	Аудитории для проведения учебных занятий, самостоятельной работы и проведения государственной итоговой аттестации	Перечень основного оборудования	Программное обеспечение
1.	167 (I)	Доска маркерная 120*240см с набором минимум (1), Доска маркерная 120x240 см (1), Ноутбук ASUS K53S 15,6" (1), Проектор мультимедийный Hitachi CP-RX78 (1), Экран настенный 200x200 см рулонный (1), Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач
2.	451 (I)	Проектор мультимедийный Hitachi CP- RX 79 (1), Экран настенный рулонный 180x180 см Braun RolllVision (1), Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач
3.	123 (II)	Баня водяная (1), Влагомер Gann Compact S (1), Испытательный стенд ГОСТ 15613.1-84 (1), Испытательный стенд ГОСТ 25884-83 (1), Конструкторская документация (11), Ноутбук ASUS	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web,

	K53S 15,6" (2), ПК RAY B314,3.(клав.,мышь оптич.,пачкорд,ИДТО ,монитор 21,5 " View Sonic VA2248-LEG (1), Проектор AcerX128H (1), Профилемер поверхности STAR 6223+ выносной датчик (1), Угломер тип2 (127) (1), Универсальная испытательная машина AG-50kNIC (1), Комплект учебной мебели (1)	Комплект ГАРАНТ- Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач
--	---	--

## Раздел 7. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ/ ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Критерии оценивания индикаторов достижения компетенций направлены на:

- усвоение теоретического материала (объем знаний, глубина усвоения), предусмотренного рабочей программой;
- умение излагать материал (четкость, грамотность изложения материала, точность и полнота воспроизведения учебного материала);
- умение применять теоретические знания при решении практических заданий.

Шкала оценивания представлена ниже.

Уровень сформированности элементов компетенции	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Пороговый уровень	Обучающийся имеет знания основного материала, проявляет умение логично его излагать, но может допускать неточности в изложении материала, недостаточно правильные формулировки, испытывает затруднения в выполнении практических заданий.	удовлетворительно
Продвинутый уровень	Обучающийся твердо знает программный материал, излагает его грамотно и по существу, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения	хорошо
Высокий уровень	Обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, грамотно и логически стройно его излагает, дает исчерпывающие ответы на поставленные вопросы. В ответе тесно увязывается теория с практикой, при этом обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, показывает знакомство с монографической литературой, периодическими изданиями, правильно обосновывает принятые решения, свободно владеет разносторонними навыками, приемами выполнения практических работ	отлично

### 7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины

(модуля) и производится с применением технологии рейтингового контроля в соответствии с технологической картой дисциплины. Порядок составления технологической карты и алгоритм проведения процедуры оценивания видов деятельности обучающихся, направленных на освоение знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, по накопительной системе в баллах устанавливается положением о системе РИТМ в ФГБОУ ВО «ПГТУ»

## 7.2. Промежуточная аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация обучающихся направлена на оценивание результатов обучения по дисциплине (модулю) и проводится с использованием фондов оценочных средств.

Примеры типовых контрольных заданий из базы фонда оценочных средств по образовательной программе.

### Билет 1

1. Общее понятие, история, цели и задачи аккредитации.
2. История создания, Устав и основные цели Таможенного союза. Действующие члены и кандидаты в состав ТС.
3. Порядок оформления, срок действия и включения Аттестата аккредитации в Реестре ФСА «Росаккредитация».

### Билет 2

1. Нормативно-техническая и законодательная основы аккредитации.
2. Цели, задачи, основные функции калибровочной лаборатории и порядок ее аккредитации.
3. Классификатор экономической деятельности ОКВЭД 2: история и принципы классификации однородных групп продукции и видов услуг.

### Билет 3

1. Принципиальные особенности процедуры аккредитации ИЛИ ОС.
2. Межгосударственный стандарт ГОСТ ISO / IEC 17025-2019. Основные положения для создания и аккредитации ИЛ в системе ФСА «Росаккредитация».
3. Структура Акта экспертизы. Основные позиции.

### Билет 4

1. Основные положения Закона РФ №412 «Об аккредитации в национальной системе аккредитации».
2. Форма, основные позиции и порядок заключения Договора на аккредитацию.
3. Цели и задачи принятия Федерального закона РФ № 184 «О техническом регулировании». Основные положения.

### Билет 5

1. СМК Испытательной лаборатории на основе МС ИСО 9001: 2015. Основные элементы.
2. Порядок аккредитации Заявителя Региональным центром.
3. Состав документов Заявителя для подачи Заявки на аккредитацию. Срок рассмотрения и принятия Решения к процедурам документарной и выездной экспертизы ФСА

«Росаккредитации».

Билет 6

1. Порядок, состав и срок формирования экспертной комиссии для 1-го и 2-го этапов процедуры аккредитации. Требования к экспертам для документарной и выездной экспертизы Заявителя.
2. Порядок и сроки устранения замечаний, или оформления новой Заявки на аккредитацию ИЛ.
3. Сроки и порядок организации работ членов выездной экспертизы.

Билет 7

1. Порядок устранения незначительных замечаний экспертной комиссии в ходе выездной экспертизы.
2. Срок и порядок изучения Акта экспертизы Заявителем. Варианты апелляции.
3. Порядок и срок рассмотрения Заключения экспертной комиссии в Региональном центре по контролю за устранение Замечаний.

Билет 8

1. Основные положения Закона РФ №412 «Об аккредитации в национальной системе аккредитации».
2. Срок и порядок изучения Акта экспертизы Заявителем. Варианты апелляции.
3. Форма, основные позиции и порядок заключения Договора на аккредитацию.

Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации

4. Общее понятие, история, цели и задачи аккредитации.
5. Нормативно- техническая и законодательная основы аккредитации.
6. Принципиальные особенности процедуры аккредитации ИЛ и ОС.
7. Основные положения Закона РФ №412 «Об аккредитации в национальной системе аккредитации».
8. Цели и задачи принятия Федерального закона РФ № 184 «О техническом регулировании». Основные положения.
9. Межгосударственный стандарт ГОСТ ISO /IEC 17025- 2019 . Основные положения для создания и аккредитации ИЛ в системе ФСА «Росаккредитация».
10. Цели, задачи, основные функции калибровочной лаборатории и порядок ее аккредитации.
11. История создания, Устав и основные цели Таможенного союза. Действующие члены и кандидаты в сосав ТС.
12. Классификатор экономической деятельности ОКВЭД 2: история и принципы классификации однородных групп продукции и видов услуг.
13. СМК Испытательной лаборатории на основе МС ИСО 9001: 2015. Основные элементы.
14. Форма, основные позиции и порядок заключения Договора на аккредитацию.
15. Состав документов Заявителя для подачи Заявки на аккредитацию. Срок рассмотрения и

принятия Решения к процедурам документарной и выездной экспертизы ФСА «Росаккредитации».

16. Порядок, состав и срок формирования экспертной комиссии для 1-го и 2-го этапов процедуры аккредитации. Требования к экспертам для документарной и выездной экспертизы Заявителя.
17. Порядок и сроки устранения замечаний, или оформления новой Заявки на аккредитацию ИЛ.
18. Сроки и порядок организации работ членов выездной экспертизы.
19. Порядок устранения незначительных замечаний экспертной комиссии в ходе выездной экспертизы.
20. Структура Акта экспертизы. Основные позиции.
21. Срок и порядок изучения Акта экспертизы Заявителем. Варианты апелляции.
22. Порядок и срок рассмотрения Заключения экспертной комиссии в Региональном центре по контролю за устранение Замечаний.
23. Порядок аккредитации Заявителя Региональным центром.
24. Порядок оформления, срок действия и включения Аттестата аккредитации в Реестре ФСА «Росаккредитация».